

**Schulanmeldung zum Schuljahr 2022/23
im Einzugsgebiet der
Grundschule Altenlingen**



Forstweg 5 · 49808 Lingen
T. 0591-96398-0 · F. 0591-96398-20
E-Mail: info@grundschule-altenlingen.de
www.grundschule-altenlingen.de

Altenlingen, 19.03.2021

Liebe Eltern!

Leider kann die Schulanmeldung aufgrund der Corona-Pandemie nicht wie geplant am 08. Mai 2021 in der Schule stattfinden. Falls Sie Ihr Kind an unserer Schule anmelden möchten, bitten wir Sie, die ausgefüllte Anmeldung in den Briefkasten der Schule zu werfen.

Falls Sie die Unterlagen nicht ausdrucken können, melden Sie sich bitte im Sekretariat per Mail (info@grundschule-altenlingen.de) oder telefonisch (0591/963980). Sie können die Unterlagen dann in der Schule abholen.

Bitte fügen Sie der Anmeldung folgende Belege bei:

- Kopie der **Geburtsurkunde** bzw. des Stammbuches
- den ausgefüllten **Anmeldebogen**
- die ausgefüllte **Einverständniserklärung/Empfangsbestätigung**
- ggf. **Nachweis über das alleinige Sorgerecht** (Negativbescheinigung, Gerichtsurteil)
- **Impfnachweis** über Masernschutz (gemäß Masernschutzgesetz) soweit bereits vorliegend

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Clemens Korte
(Schulleiter)



Forstweg 5 · 49808 Lingen
T. 0591-96398-0 · F. 0591-96398-20
E-Mail: info@grundschule-altenlingen.de
www.grundschule-altenlingen.de

Merkblatt zum Infektionsschutzgesetz
Verbot des Mitbringens von Waffen
Hinweis zur Datenschutzgrundverordnung
Veröffentlichung von personenbezogenen Daten
Veröffentlichung von Fotos auf Homepage und Zeitung

Altenlingen, 27.01.2021

Liebe Eltern!

Nachfolgend möchten wir Ihnen einige wichtige Hinweise geben, die Ihr Einverständnis oder Ihre Einwilligung erfordern bzw. deren Erhalt Sie uns bestätigen müssen. Bitte lesen Sie folgende Hinweise aufmerksam durch.

Bei der Schulanmeldung erheben wir **personenbezogene Daten** von Ihnen und Ihrem Kind. Diese Daten dienen der Erfüllung des Bildungsauftrages, der Fürsorgeaufgaben, zur Erziehung oder der Förderung der Schülerinnen und Schüler. Diese Daten werden nicht ohne ihre Zustimmung an fremde Dritte weitergeben.

An unserer Schule ist es üblich, **Klassenlisten** zu erstellen, die an die Kinder/Eltern der Klasse weitergegeben werden, um den Kontakt untereinander zu pflegen. Dafür benötigen wir Ihr Einverständnis (siehe Anlage).

Die beiliegenden Merkblätter zum **Infektionsschutzgesetz** und zum **Verbot des Mitbringens von Waffen, Munition und vergleichbaren Gegenständen sowie von Chemikalien in Schulen** enthalten wichtige Informationen, die dem Wohle aller dienen und unbedingt befolgt werden müssen. Bitte bestätigen Sie uns den Erhalt dieser wichtigen Hinweise (siehe Anlage).

Auf der schuleigenen **Homepage** (www.grundschule-altenlingen.de) möchten wir gerne Fotos (ohne Namensnennung) von den Aktivitäten unserer Schule (gemeinsame Feiern im Jahreslauf, Schulfeste, Ausflüge/außerschulische Lernorte, Projektwochen, Projekte im Schulalltag, sportliche Aktivitäten/Turniere, Gottesdienste) einstellen, um unseren Internetauftritt mit Leben zu füllen. Da die Internetseite frei erreichbar ist, können wir nicht garantieren, dass die eingestellten Fotos nicht von Dritten kopiert und/oder weitergegeben werden. Auch hierzu benötigen wir Ihre Einwilligung. Eine Weitergabe an Dritte durch unsere Schule erfolgt aber nicht ohne Ihre gesonderte Zustimmung.

Anlässlich der folgenden Veranstaltungen (Schulfeste, Feiern zu Auszeichnungen, Projekte, Projekttag, Aktivitäten des Fördervereins, sportliche Aktivitäten/Turniere) möchte die **lokale Presse** möglicherweise Fotos aus dem Schulleben unserer Schule veröffentlichen. Aus diesen Gründen möchten wir Sie als Erziehungsberechtigte um Ihre Einwilligung bitten, Fotos, auf denen Ihr Kind zu sehen ist, in der Presse zu veröffentlichen (ggf. mit Vor- und Zunamen).

Diese Einwilligungen sind freiwillig. Sie können jederzeit widerrufen werden. Sollten Sie nicht einwilligen, entstehen Ihnen bzw. Ihrem Kind keine Nachteile.

Datenschutzrechtliche Hinweise finden Sie unter www.lingen.de/datenschutz.

Falls Sie Fragen oder Bedenken haben, können Sie uns gerne kontaktieren. Wir bedanken uns für Ihr Vertrauen.

Mit freundlichen Grüßen

Clemens Korte
(Schulleiter)

Anmeldebogen

Dieser Aufnahmebogen enthält personenbezogene Daten der Schülerinnen und Schüler und der Erziehungsberechtigten, die gemäß § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG) erhoben werden. Gemäß Art. 13 Datenschutzgrundverordnung (DSGVO) sind wir verpflichtet, Sie zum Zeitpunkt der Erhebung dieser Daten über bestimmte datenschutzrechtliche Bestimmungen zu informieren. Diese Informationen finden Sie in Papierform im Sekretariat oder auf unserer Homepage (www.grundschule-altenlingen.de).

Bei denen mit * gekennzeichneten Angaben handelt es sich um freiwillige Angaben.

Angaben zum Schulkind:	
Familienname	
Vorname(n)	
Geschlecht	<input type="checkbox"/> männlich <input type="checkbox"/> weiblich
Geburtstag und Geburtsort	
Staatsangehörigkeit	
Herkunftssprache	
Bekenntnis	<input type="checkbox"/> evangelisch <input type="checkbox"/> katholisch <input type="checkbox"/> sonstiges:
Teilnahme am Religionsunterricht	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Anschrift: - Straße, Haus-Nr. - PLZ, Ort - Telefon/Handy	
E-Mail-Adresse*	
Anzahl der Geschwister und Nummer in der Geschwisterreihe*	
Fahrschüler/in:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Liegen für den Schulbereich bedeutsame Erkrankungen oder Behinderungen vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Impfschutz gegen Masern liegt vor? (Nachweis muss vor der Aufnahme in die Schule erbracht werden)	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein
Bemerkungen:	

Kindergartenbesuch	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
	Name der Einrichtung:	
Wurde im Kindergarten eine Sprachstandfeststellung durchgeführt?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Angaben zu den Erziehungsberechtigten		
Name und Vorname der Mutter		
Anschrift (falls abweichend) - Straße, Haus-Nr. - PLZ, Ort - Telefon/Handy*		
Erreichbarkeit in Notfällen		
Name und Vorname des Vaters		
Anschrift (falls abweichend) - Straße, Haus-Nr. - PLZ, Ort - Telefon/Handy*		
Erreichbarkeit in Notfällen		
Bei unverheirateten Partnern mit gemeinsamen Kindern (§ 1626a, d BGB)		
Liegt ein gemeinsames Sorgerecht vor?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Erfolgte die Vorlage einer Sorgerechtserklärung des Kindesvaters?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Bei getrennt lebenden Sorgeberechtigten		
Haben Sie das alleinige Sorgerecht?	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Gerichtsurteil/Sorgerechtserklärung wurde vorgelegt:	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Angaben zur Ganztagsbetreuung		
Unser Kind nimmt an der Betreuung von 12.00-13.00 Uhr teil.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Unser Kind nimmt voraussichtlich am Ganztagsangebot teil.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	
Geburtsurkunde hat vorgelegen.	<input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein (wird von der Schule ausgefüllt)	
Unterschrift Lehrer:		
Bemerkungen:		
Tag der Anmeldung:	Aufnehmende Lehrkraft:	Anmeldende/r Erziehungsberechtigte/r:

Einverständniserklärungen Empfangsbestätigungen



Forstweg 5 - 49808 Lingen
T. 0591-96398-0 - F. 0591-96398-20
E-Mail: info@grundschule-altenlingen.de
www.grundschule-altenlingen.de

Name des Kindes: _____

1. Einverständniserklärung (vorschulische Einrichtung)

Ich/Wir gebe/n der Schulleitung die Erlaubnis zum Gespräch mit der vorschulischen Einrichtung (Kindertagesstätte) bezüglich der Einschulung meines/unseres Kindes und bin/sind mit der Übergabe des Entwicklungsberichtes einverstanden.

Unterschrift mind. eines Erziehungsberechtigten

2. Einverständniserklärung (Teilnahme Ausflüge)

Ich/Wir bin/sind damit einverstanden, dass mein/unser Kind an Ausflügen, Spaziergängen und Besichtigungen teilnimmt.

Unterschrift mind. eines Erziehungsberechtigten

3. Erklärung über die Belehrung gemäß § 35 Infektionsschutzgesetz (IfSG)

Ich/Wir erkläre/n hiermit, dass ich/wir das Merkblatt zur Belehrung gemäß § 35 IfSG über die gesundheitlichen Anforderungen und Mitwirkungspflichten nach § 34 IfSG erhalten und zur Kenntnis genommen habe/n.

Unterschrift mind. eines Erziehungsberechtigten

4. Empfangsbestätigung (Waffenverbot)

Hiermit bestätige/n ich/wir, den Erlass „Waffenverbot vom 06.08. 2014“ zur Kenntnis genommen zu haben.

Unterschrift mind. eines Erziehungsberechtigten

5. Einwilligung (Klassenliste)

Ich bin/wir sind damit einverstanden, dass die folgenden personenbezogenen Daten auf der Klassenliste erscheinen dürfen, die an alle Kinder bzw. Eltern der Klasse ausgehändigt wird.

o Name: _____

o Telefonnummer: _____

o Adresse: _____

o E-Mail-Adresse (Eltern): _____

Ich bin/Wir sind damit einverstanden, dass die E-Mail-Adresse für einen klasseninternen Mail-Verteiler genutzt wird.

Unterschrift mind. eines Erziehungsberechtigten

6. Einwilligung (Homepage)

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit

- der Veröffentlichung von Fotos meines/unseres Kindes auf der Homepage einverstanden

Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Bei **gemeinsamem** Sorgerecht ist die Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten erforderlich.

7. Einwilligung (Veröffentlichung Presse)

Ich/Wir habe/n dieses Schreiben zur Kenntnis genommen und bin/sind mit der

- der Veröffentlichung von Fotos meines/unseres Kindes

- der Veröffentlichung des Vor- und Zunamens

im Rahmen von Zeitungsartikeln, in denen über das Schulleben berichtet wird, einverstanden.

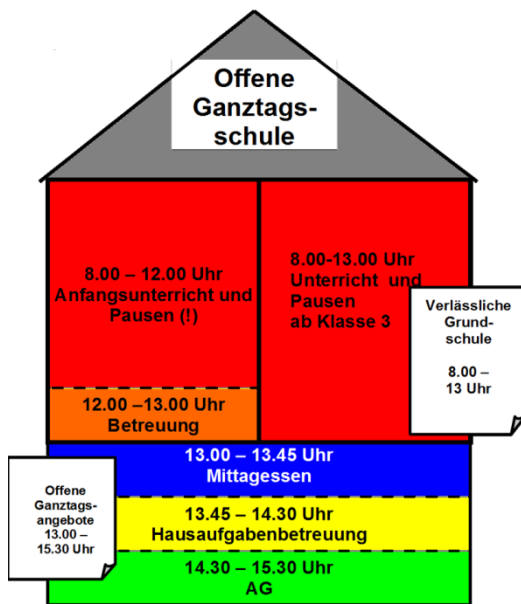
Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Bei **gemeinsamem** Sorgerecht ist die Unterschrift **beider** Erziehungsberechtigten erforderlich.

Mir/Uns ist bekannt, dass ich/wir diese Einwilligungserklärungen jederzeit mit Wirkung für die Zukunft widerrufen kann/können.

Datum und Unterschrift beider Erziehungsberechtigten

Vielen Dank für Ihre Mitarbeit!



Forstweg 5 · 49808 Lingen
T. 0591-96398-0 · F. 0591-96398-20
E-Mail: info@grundschule-altenlingen.de
www.grundschule-altenlingen.de

Altenlingen, im Januar 2021

Liebe Eltern,

bald kommt Ihr Kind zur Schule. Damit ändert sich im Vergleich zur KiTa auch der zeitliche Rahmen, in dem Ihr Kind beaufsichtigt und betreut wird.

Wir sind eine sogenannte „Verlässliche Grundschule“. Das heißt: Der Unterrichtsvormittag dauert bei uns verlässlich von 8-13 Uhr. Mit der Frühaufsicht auf dem Schulhof ab 7.45 Uhr beginnt bei uns die mögliche Betreuung. Vor 7.45 Uhr ist keine Betreuung möglich!

Auch wenn mal eine Lehrerin krank ist oder aus einem anderen Grund fehlt, findet Vertretungsunterricht statt oder Ihr Kind wird betreut. Die Kinder in den ersten Klassen haben täglich bis 12 Uhr Unterricht. Bis 13 Uhr können sie am Vormittag noch bei uns betreut werden. Diese Betreuungszeit übernehmen Pädagogische Mitarbeiterinnen. Die Anmeldung für die Betreuung von 12-13 Uhr gilt für alle Wochentage von Montag bis Freitag.

Seit dem Schuljahr 2009/10 sind wir zudem eine Offene Ganztagschule. Nach dem Unterrichtsschluss um 13 Uhr können die Schulkinder montags bis donnerstags noch am Mittagessen, der Hausaufgaben-Betreuung und einem AG-Angebot teilnehmen. So decken wir maximal eine Betreuungszeit bis 15.30 Uhr ab. Am Freitag endet die Unterrichts- bzw. Betreuungszeit grundsätzlich um 13 Uhr.

Sie können die Ganztagsangebote tageweise frei wählen und so entscheiden, an welchen Tagen Ihr Kind wie lange bleibt, zum Beispiel montags zum Mittagessen bis 13.45 Uhr, dienstags und mittwochs bis 14.30 Uhr (Mittagessen und HA-Betreuung) und donnerstags bis 15.30 Uhr (Mittagessen, HA-Betreuung und AG). Allerdings gilt die Anmeldung immer für ein ganzes Schulhalbjahr!

Die Nachmittagsangebote werden maßgeblich von unseren Pädagogischen Mitarbeiterinnen betreut und gestaltet, in der Hausaufgaben-Betreuung wirken auch Lehrerinnen mit. Zudem kooperieren wir mit Sportvereinen, dem Schachverein und dem TPZ. Auf unserer Homepage finden Sie unter *Informationen* ➔ *Offene Ganztagschule* eine Übersicht über die aktuellen Angebote, um sich einen Eindruck zu verschaffen. Alle Angebote sind kostenlos, lediglich das Mittagessen muss bezahlt werden (zurzeit 2,50 €).

Der zeitliche Rahmen für die schulische Betreuung wird uns von der Landesschulbehörde vorgegeben. Wenn Sie für Ihr Kind eine umfangreichere Betreuung benötigen, müssen Sie diese selbst organisieren.

Für Rückfragen stehen wir Ihnen gern zur Verfügung.

Mit freundlichen Grüßen

Clemens Korte, Schulleiter

19.03.2021

offene_ganztagschule_info_schulanmeldung

Transparenz- und Informationspflichten gem. Artikel 13 Datenschutzgrundverordnung

Die Datenschutzgrundverordnung (DS-GVO) sieht vor, dass die Stadt Lingen (Ems) als Schulträger Sie als sorgeberechtigte Person über die Art und Weise, wie Ihre personenbezogenen Daten verarbeitet werden und welche Rechte Ihnen in diesen Zusammenhang zustehen, informiert.

Zwecke und Rechtsgrundlage der Datenverarbeitung:

Die gesamte Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten erfolgt gem. Art. 6 Abs. 2 Datenschutz-Grundverordnung (DS-GVO) i. V. m. § 3 Abs. 1 Niedersächsisches Datenschutzgesetz (NDSG) sowie § 31 Niedersächsisches Schulgesetz (NSchG). Die Stadt Lingen (Ems) übermittelt den Grundschulen und dem Landkreis Emsland personenbezogene Meldedaten der im jeweiligen Schulbezirk gemeldeten Kinder, deren Schulpflicht im folgenden Jahr beginnt, sowie die Daten der gesetzlichen Vertreter. Dies geschieht auch, wenn die Kinder vor dem Beginn der Schulpflicht durch Umzug innerhalb des Stadtgebiets den Schulbezirk wechseln oder zuziehen. Folgende Daten werden den Schulen und dem Landkreis Emsland durch verschlüsselte E-Mail übermittelt:

1. zum Kind:

- a) Familienname
- b) Vornamen unter Kennzeichnung des gebräuchlichen Vornamens
- c) Geburtsdatum und Geburtsort sowie bei Geburt im Ausland auch der Staat
- d) Geschlecht

2. zu den gesetzl. Vertreterinnen oder Vertretern

- a) Familienname
- b) Vornamen
- c) Anschrift
- d) Auskunftssperren nach § 51 des Bundesmeldegesetzes und bedingte Sperrvermerke nach § 52 des Bundesmeldegesetzes.

Dauer der Speicherung der Daten:

Die erhobenen Daten werden ein Jahr nach Ablauf des Schuljahres, für das die Daten erhoben werden, gelöscht.

Hinweise auf Ihre Rechte als betroffene Person:

Sie können folgende Rechte geltend machen:

Auskunft

Gem. Art. 15 DS-GVO haben Sie das Recht, Auskunft über die verarbeiteten personenbezogenen Daten zu erhalten.

Berichtigung

Sind die gespeicherten personenbezogenen Daten unrichtig oder unvollständig, haben Sie gem. Art. 16 DS-GVO das Recht, diese berichtigen bzw. vervollständigen zu lassen.

Löschung

Art. 17 DS-GVO normiert das Recht auf Löschung personenbezogener Daten. Dieses Recht steht Ihnen insbesondere zu, wenn die Speicherung der personenbezogenen Daten zur Erfüllung der gesetzlichen Aufgaben nicht mehr erforderlich oder Sie Ihre Einwilligung zur Datenverarbeitung mit Wirkung für die Zukunft widerrufen haben.

Einschränkung der Verarbeitung

Gem. Art. 18 DS-GVO können Sie die Einschränkung der Verarbeitung der personenbezogenen Daten verlangen, wenn

- die Richtigkeit der Daten von Ihnen bestritten wird
- die Verarbeitung unrechtmäßig ist, Sie aber deren Löschung ablehnen
- der Schulträger die Daten nicht mehr benötigt, Sie jedoch zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen benötigt
- oder Sie gem. Art. 21 DS-GVO Widerspruch gegen die Verarbeitung eingelegt haben

□ **Widerspruch**

Sie können bei Gründen, die sich aus Ihrer besonderen Situation ergeben, ein Widerspruchsrecht geltend machen. Gem. Art. 21 DSGVO ist jedoch zu berücksichtigen, ob schutzwürdige Gründe für die Verarbeitung vorliegen oder die Verarbeitung der Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Rechtsansprüchen dient.

□ **Datenübertragbarkeit**

Ist die Verarbeitung Ihrer Daten mit Hilfe eines automatisierten Verfahrens erfolgt, haben Sie gem. Art. 20 DS-GVO das Recht, die Daten in einem gängigen und maschinenlesbaren Format zu erhalten und an eine andere Schule zu übermitteln bzw. durch uns übermitteln zu lassen.

□ **Beschwerde**

Art. 77 DS-GVO enthält ein Beschwerderecht bei der Aufsichtsbehörde.

Zuständige Aufsichtsbehörde ist die Landesbeauftragte für den Datenschutz Niedersachsen, Prinzenstraße 5, 30159 Hannover, E-Mail: poststelle@ldf.niedersachsen.de.

Verantwortlicher und Ansprechpartner:

Verantwortlich für die Verarbeitung Ihrer Daten ist

Stadt Lingen (Ems)
Oberbürgermeister Dieter Krone
Elisabethstraße 14-16
49808 Lingen (Ems)
E-Mail: stadt@lingen.de
Telefon: 0591/9144-0

Datenschutzbeauftragte:
Stadt Lingen (Ems)
Elisabethstraße 14-16
49808 Lingen (Ems)
E-Mail: datenschutz@lingen.de

Stand: März 2019